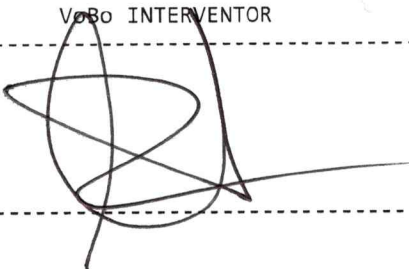


BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E NIT 890399027-0 Calle 9 No 4-50 Tel 8823249 Cali (Valle)		FORMATO TRAMITE DE PAGO	CODIGO : AR-FO-016 FECHA DE VIG: 30/04/2010 VERSION : 2
		No 000751 21020301	
FECHA: 23 Diciemde 2022		ELABORO:	COMPROMISO No: 934
FACTURA	SI NO	ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	SI NO
CONTRATISTA / PROVEEDOR : AMIRA LORENA ARAGON MUNOZ			
NIT/C.C. : 1130601031		FECHA: 23 Diciembrede 2022 VALOR: 2,910,000.00	
<p>CONCEPTO</p> <p>PAGO CORRESPONDIENTE A LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN LA DIRECCION COMERCIAL DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: APOYO EN LA DIGITACION Y ENTREGA DE COMUNICACIONES, APOYO A LA RESPUESTA Y SEGUIMIENTO DE DIVERSOS INFORMES, APOYO EN ACTIVIDADES INHERENTES A LA DIRECCION COMERCIAL.SEGUN ORDEN DE GASTO No.00080-2022, POR VALOR DE \$2.910.000 CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2022</p> <p>DOS MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$ 2,910,000.00)</p>			
SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		COPIA	ORIGINALES
Numero de contrato y/o Orden de pago			
Documento que acredita el pago a la Seguridad Social actualizado			
Certificado de recibo del servicio			
Recibo de almacen			
Factura o cuenta de cobro original			
OBSERVACIONES			
CPC: 85940			
PAGO PARCIAL	SI NO	CUOTA	DE
VoBo INTERVENTOR		Vo Bo DIRECCION FINANCIERA	
			

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E			
 Beneficencia del Valle PROCESO DE RECURSOS FISICOS	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 015
		FECHA DE VIGENCIA	20-01-2017
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION- INTERVENTORIA/CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	VERSIÓN	3

INFORME SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN-INTERVENTORIA

Que Amira Lorena Aragón Muñoz contratista de la entidad identificado con NIT/C.C. No. 1.130.601.031 de Cali (V), cumplió a satisfacción con el objeto establecido en el contrato No. 00080-2022 correspondiente a:

Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión de la Dirección Comercial de la Beneficencia del Valle del Cauca EICE.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Brindar apoyo en la digitación y entrega de las comunicaciones interna, externa e informes que se generen en la dirección comercial.
- 2.apoyo a la respuesta y seguimiento los diversos informes que se presenten de la dirección de control interno a la dirección comercial.
3. apoyo a la dirección comercial en diversas actividades inherentes a la dependencia, como el acompañamiento a las marcas patrocinadas del producto lotería del Valle.
- 4.Brindar apoyo en el seguimiento de ventas de la Lotería del Valle.
- 5.Brindar apoyo y diagramar presentaciones para la gerencia y reunión con distribuidores.
- 6.Brindar apoyo a la dirección comercial en el seguimiento de las ventas de abonados.
- 7.Fortalecer a la dirección comercial en la estrategia de mercadeo en aras de lograr el incremento de las ventas del producto Lotería del Valle.
8. Realizar acompañamiento a los eventos realizados por la dirección comercial para fortalecer las ventas del producto Lotería del Valle.
9. Brindar apoyo y análisis de las contrataciones de la dirección comercial.
10. Brindar apoyo y seguimiento en la elaboración del presupuesto de la dirección comercial.
11. Brindad apoyo en la elaboración del plan de mercadeo de la entidad.
12. Brindar apoyo en la coordinación de las actividades comerciales del área.
13. Brindar apoyo en la elaboración de informes y análisis de ventas de sorteos promocionales.
14. Brindar apoyo en la elaboración de documentos de contratación de los contratistas del área comercial.
15. Atender las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y del gerente general para el correcto desarrollo del mismo.

Por valor de Dos novecientos Diez Mil pesos (\$ 2'910.000), con las siguientes actividades:

FECHA	ACTIVIDAD
Diciembre	<ol style="list-style-type: none">1. Realice la documentación de cierre de año de la dirección comercial en aras de dejar en orden todos los procesos pertinentes a la vigencia 2022.2. Respondí los requerimientos vía telefónica de los usuarios, posibles clientes y clientes finales, con el objetivo de mejorar la calidad en la prestación del servicio del área comercial y de la Lotería de Valle en general.3. Realicé las actividades asignadas por el director comercial, con el objetivo de hacer eficiente el rendimiento del área comercial.4. Informé al canal regional Telepacífico y a la presentadora del sorteo los promocionales pertinentes al mes de diciembre con el objetivo de hacer efectiva la información ante los públicos de interés, con el objetivo de mejorar los canales de información y publicitar lanzamientos especiales y demás promocionales.5. Asistí como plan de contingencia al sorteo de la Lotería del Valle en cumplimiento con las necesidades del sorteo y los requisitos del sistema de gestión de calidad de la Lotería del Valle.6. Organicé la Caja menor con los gastos realizados durante el mes de noviembre por la dirección comercial.7. Participé de la mañana navideña donde fue entregado el aguinaldo a los loteros con el objetivo de fortalecer la principal fuerza de ventas de la Lotería del Valle en aras de incrementar las ventas.

 Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E.		BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E	
PROCESO DE RECURSOS FISICOS	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 015
		FECHA DE VIGENCIA	20-01-2017
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION-INTERVENTORIA/CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO		VERSIÓN
			3

	8. Solicite las disponibilidades presupuestales correspondientes a los promocionales de fin de año, con el objetivo de organizar el presupuesto pertinente a los sorteos y sus lanzamientos adicionales, incentivos al lotero entre otros.
--	--

INFORME GENERAL DEL CONTRATO

Justificación / Observación	Las actividades desarrolladas se ejecutaron en un 100% de lo programado para el periodo del mes de noviembre 2022 y en lo transcurrido se ejecutó 100% de lo acordado en el objeto del contrato.
-----------------------------	--

Otras consideraciones	
-----------------------	--

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE
N/A	N/A	N/A

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.

INFORME ADMINISTRATIVO

Para el pago de la cuota #5, se da cumplimiento de conformidad con el artículo 3.2.7.6 del decreto 1273 de 23 de julio de 2018, razón por la cual se presenta planilla de pago Seguridad Social con Planilla/Certificación 1050532830 correspondiente al mes de diciembre de 2022 para el presente cobro.

VERIFICACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Valor sin intereses de mora					
PERIODO PAGADO	INGRESO BASE CONTIZACION-IBC	APORTE SALUD	APORTE PENSION	APORTE ARL	No. PLANILLA / CERTIFICACIÓN
Diciembre	1.156.000	144.500	185.000	6.100	1050532830

INFORME FINANCIERO

Valor inicial	\$ 14.470.00
Valor adición 1 (si aplica)	\$ 0
Valor total del contrato	\$14'470.000
Pago # 1	\$2'890.000
Pago # 2	\$2'890.000
Pago # 3	\$2'890.000
Pago # 4	\$2'890.00
Pago # 5	2.910.000
Valor ejecutado	14.470.000
Saldo por ejecutar	0

INFORME CONTABLE

La causación de la cuota por ejecución del contrato se contabilizará en el sistema financiero de la Entidad de (diciembre) de 2022.

 Beneficencia del Valle MUNICIPIO DE SAN CARLOS VALLE	BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E		
PROCESO DE RECURSOS FISICOS	FORMATO	CODIGO	AR – FO - 015
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION- INTERVENTORIA/CERTIFICADO DE RECIBO DEL SERVICIO	FECHA DE VIGENCIA	20-01-2017
		VERSIÓN	3

INFORME JURIDICO

El contratista ha cumplido con las obligaciones de los aportes legales de salud, pensión y arl de conformidad con la normatividad vigente especialmente el decreto 1273 de 2018 y según la cláusula **TERCERA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA B) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA NUMERAL 4** (DEL CONTRATO o ANEXO ORDEN DE GASTO) del contrato y la Ley 1122 de 2007 en su artículo 18, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y Acuerdo No. 004 de diciembre 30 de 2014 “Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E.”. Se deja constancia de que el contratista no genera relación laboral con la Beneficencia del Valle del Cauca E.I.C.E., según el Manual de Contratación de la Entidad.

INFORME SANCIONES

Hasta la fecha la Entidad no ha realizado sanciones al contratista.

Para constancia de lo anterior, firman el presente informe los que en el intervinieron en el mes de diciembre de 2022.



RUBEN DARIO ROBLES PERLAZA
C.C. 16.742.174
SUPERVISOR-INTERVENTOR

Santiago de Cali Diciembre de 2022

CUENTA DE COBRO MES DE AGOSTO
Beneficencia del valle E.I.C.E
Nit 890399027-0

Debe a

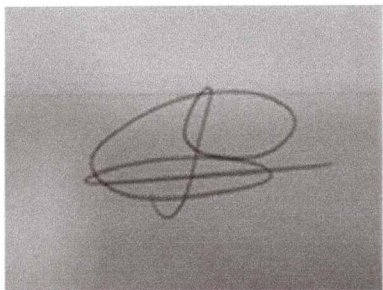
AMIRA LORENA ARAGÓN MUÑOZ
C.C 1.130.601.031

LA SUMA DE

DOS MILLONES NOVECIENTO DIEZ MIL PESOS
(\$ 2.910.000)

Prestación de servicios técnicos como apoyo a la gestión en la Dirección Comercial de la Beneficencia del Valle del Cauca EICE.

1. Realice la documentación de cierre de año de la dirección comercial en aras de dejar en orden todos los procesos pertinentes a la vigencia 2022.
2. Respondí los requerimientos vía telefónica de los usuarios, posibles clientes y clientes finales, con el objetivo de mejorar la calidad en la prestación del servicio del área comercial y de la Lotería de Valle en general.
3. Realicé las actividades asignadas por el director comercial, con el objetivo de hacer eficiente el rendimiento del área comercial.
4. Informé al canal regional telepacifico y a la presentadora del sorteo los promocionales pertinentes al mes de noviembre con el objetivo de hacer efectiva la información ante los públicos de interés, con el objetivo de mejorar los canales de información y publicitar lanzamientos especiales y demás promocionales.
5. Asistí como plan de contingencia al sorteo de la Lotería del Valle en cumplimiento con las necesidades del sorteo y los requisitos del sistema de gestión de calidad de la Lotería del Valle.
6. Organicé la Caja menor con los gastos realizados durante el mes de noviembre por la dirección comercial.
7. Participé de la mañana navideña donde fue entregado el aguinaldo a los loteros con el objetivo de fortalecer la principal fuerza de ventas de la Lotería del Valle en aras de incrementar las ventas.
8. Solicite las disponibilidades presupuestales correspondientes a los promocionales de fin de año, con el objetivo de organizar el presupuesto pertinente a los sorteos y sus lanzamientos adicionales, incentivos al lotero entre otros.



Amira Lorena Aragón Muñoz
C.C 1.130601.031

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA EN OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO DE IVA

DR 522 DE 2003 Compilado artículo 1.6.1.4.40 Decreto Único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA EICE
NIT. 890.399.027-0
Dirección Calle 9 Nro. 4-50 Conmutador 4853751 al 55

Fecha: DICIEMBRE DE 2022

No. 5

Beneficiario del pago:	Nit:
AMIRA LORENA ARAGÓN MUÑOZ	1130601031
Dirección:	Telefonos:
CALLE 13 C#75-55	3146622642

CANTIDAD	DETALLE	VR UNITARIO	VR TOTAL
1	Prestación de servicio técnicos a la Dirección Comercial de la Beneficencia del Valle del Cauca, según orden de gastos N.00080-2022		\$ 2.890.000
 ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA		SUBTOTAL	\$ 2.890.000
		RETEFUENTE	
		RETEICA	
		TOTAL	\$ 2.890.000

Cuenta Bancaria 265-114870-04 AHOROS BANCOLOMBIA

Santiago de Cali, Diciembre de 2022

INFORME DE ACTIVIDADES
AMIRA LORENA ARAGÓN MUÑOZ

Prestación de servicios técnicos como apoyo a la gestión en la Dirección Comercial de la Beneficencia del Valle del Cauca EICE.

1. Realice la documentación de cierre de año de la dirección comercial en aras de dejar en orden todos los procesos pertinentes a la vigencia 2022.
2. Respondí los requerimientos vía telefónica de los usuarios, posibles clientes y clientes finales, con el objetivo de mejorar la calidad en la prestación del servicio del área comercial y de la Lotería de Valle en general.
3. Realicé las actividades asignadas por el director comercial, con el objetivo de hacer eficiente el rendimiento del área comercial.
4. Informé al canal regional Telepacífico y a la presentadora del sorteo los promocionales pertinentes al mes de *noviembre* con el objetivo de hacer efectiva la información ante los públicos de interés, con el objetivo de mejorar los canales de información y publicitar lanzamientos especiales y demás promocionales.
5. Asistí como plan de contingencia al sorteo de la Lotería del Valle en cumplimiento con las necesidades del sorteo y los requisitos del sistema de gestión de calidad de la Lotería del Valle.
6. Organicé la Caja menor con los gastos realizados durante el mes de noviembre por la dirección comercial.
7. Participé de la mañana navideña donde fue entregado el aguinaldo a los loteros con el objetivo de fortalecer la principal fuerza de ventas de la Lotería del Valle en aras de incrementar las ventas.
8. Solicite las disponibilidades presupuestales correspondientes a los promocionales de fin de año, con el objetivo de organizar el presupuesto pertinente a los sorteos y sus lanzamientos adicionales, incentivos al lotero entre otros.



Amira Lorena Aragón Muñoz

C.C 1.130601.031



**SORTEO
4669**

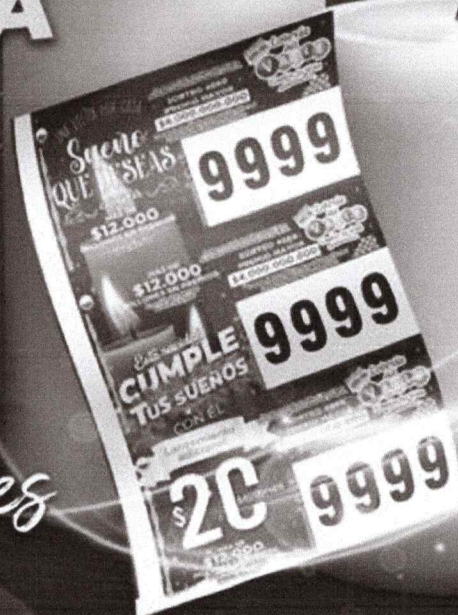
**¡AMIGO
VENDEDOR!**

**CON ESTE SORTEO GANA
\$500 PESOS
POR FRACCIÓN VENDIDA
\$1.500 PESOS
POR BILLETE VENDIDO
CON ACIERTO A LA
ÚLTIMA CIFRA**

**Día de
velitas**

**LANZAMIENTO
ADICIONAL**

20 *Millones*



**JUEGA EL MIÉRCOLES 7 DE DICIEMBRE
A LAS 10:30 P.M. POR EL CANAL REGIONAL TELEPACÍFICO**

     **LOTERIADELVALLE**









PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-12-06, 11:15:01 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1050532830
Periodo Cotización: noviembre de 2022 Período Servicio: noviembre de 2022 Referencia pago (PIN): 8871154330

PAGADA 25/11/2022

- APORTANTE

	AMIRA LORENA ARAGON MUÑOZ			
	CC1130601031	Dirección	CRA 80A 45 77	
sa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3146622642	
	NATURAL	Forma Presentación	UNICA	
	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA	
		Identificación		
e Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS	
	1			

DEL APORTANTE

Datos Afiliado		Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
		Subtipo Cotizante	RET	RET P	TDE	TAE	TAP	VSP	COR	SVN	IGE	VAC	AMP	IRP	Días AFP	Días FPS	Días AFP	Días ARF	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa		IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Ministerio
_LORENA MUÑOZ		59	0											0	3033300	0				PORVENIR	\$1.156.000	\$185.000	EPS SANTAS	\$1.156.000	\$144.500	0,08522	\$1.156.000	\$5.100	NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$335.600

ES

IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Incapacidades Licen cias, saldos a Favor	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1.156.000	\$1.156.000	\$0	\$185.000	\$144.500	\$6.100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$335.600	\$0	\$335.600

